

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 27 » сентября 2013 г.

р.п. Куйтун

№ 698-п _____

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 27 июня 2012 года № 462-п

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе» в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, ст.ст. 37,46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в п. 2.13 раздела Падминистративного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 27 июня 2012 года № 462-п и изложить его в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

При личном обращении Заявителя максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут».

2. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район (Л.И. Яковлева):

- внести информационную справку в оригинал постановления администрации муниципального образования Куйтунский район от 27 июня 2012 года № 462-п о дате внесения изменений.

- опубликовать настоящее постановление в газете «Отчий край» и разместить на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры, строительства администрации муниципального образования Куйтунский район (В.И. Кадоркин).

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.И. Полонин

Подготовил:
Ведущий специалист управления
архитектуры, строительства
администрации МО Куйтунский район
☎ 5-22-79

_____ Н.В. Погодина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления архитектуры,
строительства администрации
МО Куйтунский район

_____ В.И. Кадоркин

Начальник управления по правовым вопросам,
по работе с архивом и кадрами администрации
МО Куйтунский район
« _____ » _____ 2013 г.

_____ В.А. Головизина

Список рассылки:
2 экз. – в организационный отдел;
2 экз. – заказчику (застройщику);